



ONLINE SZERZÉSKÖTÉS MENETE

MOL Green Kártya szerződés megkötésére- Motoros Family Partnerek részére

Tisztelt Érdeklődő!

A Motoros Family partnerek részére szóló MOL Green Kártya szerződés online módon történő megkötésére vonatkozó rendelkezéseket és az online szerződés kötés menetét jelen dokumentum tartalmazza.

SZERZÉSKÖTÉS LÉPÉSEI

1. A MOL Green Kártya Általános Szerződés kötési Feltételek elektronikus elfogadása
2. Az online szerződés kötési felület, mint igénybejelentés kitöltése
3. Igénybejelentés adatainak ellenőrzése és jóváhagyása
4. Az igénybejelentés visszaigazolása
5. Tájékoztató rendelkezésre bocsátása

1. Az Általános Szerződés kötési Feltételek elfogadása

Kérjük, hogy mielőtt az Online Vevő Adatlapot kitölti, tájékozódjon szolgáltatásaink igénybevételének feltételeiről a www.mol.hu internetes oldalon, valamint olvassa el jelen dokumentumot.

Az online szerződés csak akkor jön létre, ha Ön az online szerződés kötésre is vonatkozó ÁSZF-et elfogadja, és ezt az oldal alján található négyzet bejelölésével számunkra visszaigazolja.

Ha Ön nem kíván online módon szerződést kötni, akkor a www.mol.hu oldalon található nyomtatványok segítségével írásban is megkötheti a szerződést.

2. Az online szerződés kötési felület kitöltése

Az igénylés az online szerződés kötést elősegítő felületen az ÁSZF elfogadásával és a kapcsolódó adatlapok (Alapadatok, További adatok, Törzskutak, Kártya adatok, Virtuális Kártya Központ), mint igénybejelentés kitöltésével történik. Az űrlapok kitöltése során saját személyes adatait (nem természetes személy esetében a cégeket) adja meg. Kérjük, ügyeljen az adatok pontos kitöltésére!

Az online-szerződés kötési folyamat során Önnek nyilatkoznia kell arról, hogy az Ön által megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A kötelezően kitöltendő adatokat a rendszer formailag ellenőrzi, és visszajelzést ad a hibás kitöltésre vonatkozóan. Természetes személy esetén szükséges az Adatvédelmi nyilatkozat online elfogadása is.

Alapadatok: Itt nyilatkozhat arról, hogy cégeként vagy magánszemélyként kíván szerződni. Amennyiben magánszemélyként kíván szerződni, itt tudja elfogadni az Adatvédelmi nyilatkozatot az oldal alján található négyzet bejelölésével.

További adatok: Itt kell megadnia az Önnel való kapcsolattartáshoz és a számlázáshoz szükséges adatokat. Cég esetében a banki adatok megadása is kötelező. Az „üzleti kódszám” megadásával közvetítőink saját azonosítószámukat adhatják meg.

Törzskutak: Az itt található kereső segítségével választhatja ki az Ön által megjelölni kívánt törzskutakat.

Kártya adatok: Itt adhatja meg az Ön által rendelni kívánt egy darab MOL Green Kártya adatait.

Virtuális Kártya Központ (VKK): Itt nyilatkozhat arról, hogy szeretné-e igénybe venni az ingyenes Virtuális Kártya Központ szolgáltatásunkat.

3. Igénylés adatainak ellenőrzése és jóváhagyása

Az űrlapok kitöltése után Önnek módjában áll a kitöltött adatokat megnézni, ellenőrizni, az esetleges elírásokat javítani. Az ellenőrzés után az igénybejelentést az abban foglalt adatokkal jóvá kell hagynia. A jóváhagyás a megfelelő ellenőrző kód beütésével és a „TOVÁBB” gombra való kattintással történik.

A jóváhagyást követően Ön automatikusan egy e-mailt kap az Ön által megadott e-mail címre, melyben egy megerősítő linket talál. Erre a linkre kattintva véglegesítheti az igénybejelentését. Ebben a fázisban módosításra már nincs lehetősége, amennyiben mégis változtatni szeretne a megadott adatokon, akkor hagyja figyelmen kívül levelünket és tölts ki újból az online szerződés kötési felületet.

4. Visszaigazolás

A megerősítő linkre való kattintás után egy ablak jelenik meg Önnek, amelyben értesítést kap arról, hogy a MOL Nyrt. az Ön által kezdeményezett igénybejelentést befogadta és igénybejelentéséhez automatikusan egy egyedi iktatószámot rendelt. A szerződés megkötéséig erre az iktatószámra hivatkozva informálódhat igénybejelentéséről.



5. Tájékoztató rendelkezésre bocsátása

SZERZŐDÉS ALAKJA ÉS LÉTREJÖTTÉNEK IDŐPONTJA

Az igény feldolgozását követően a MOL tájékoztatót bocsát az Ön rendelkezésére, amely tartalmazza az Ön által kitöltött és a MOL által iktatott igénybejelentést, melynek rendeltetése:

- az igénybejelentés beérkezésének megerősítése,
- az igénybejelentés tartalmának (a szerződés lényeges elemeinek) nyugtázása.

A tájékoztatót Ön e-mailben kapja tőlünk (az Ön által megadott e-mail címre), amelyet archiválhat vagy akár ki is nyomtathat.

Online módon kötött szerződés távollévők között kötött szerződés, amely nem minősül írásban megkötött szerződésnek. A szerződés nyelve magyar. A szükséges adatlapok kitöltésével és a MOL Nyrt. részére a megerősítés elektronikus úton történő megküldésével, annak MOL Nyrt. általi visszaigazolásával az Ön megrendelése igénybejelentésnek minősül. A szerződés akkor jön létre, ha a MOL Nyrt. az igénybejelentést követő legkésőbb 2 munkanapon belül az igény megérkezését pozitívan visszaigazolja. Az igénybejelentés megküldésével és annak a MOL Nyrt. általi visszaigazolásával a szerződés ráutaló magatartással jön létre. Mind az ajánlat, mind a visszaigazolás akkor tekintendő a másik félhez megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik.

EGYÉB FELTÉTELEK:

Vevő felel azért, hogy az igénylésben megadott adatok valósak, időszerűek és pontosak legyenek. Az adatok változásáról 15 napon belül köteles írásban értesíteni a MOL Nyrt-t (e-mail: kartyagyartas@mol.hu). Az adatok változásából eredő károkért Vevő vállalja a felelősséget.

ADATKEZELÉSI FELTÉTELEK

A MOL Nyrt. Által biztosított online szerződéskötési felületen bonyolított igénylés és visszaigazolás kísérőadatait, továbbá a Vevő által kitöltött igénylés tartalmát rögzíti és tárolja. Vevő tudomásul veszi, hogy a MOL Nyrt. jogosult a Vevő által megadott adatokat tárolni, feldolgozni, a szolgáltatás nyújtásában közreműködők részére továbbítani. Vevő továbbá tudomásul veszi, hogy az interneten továbbított adatok biztonságáért a MOL Nyrt. nem felel. Természetes személy esetén vevő tudomásul veszi, hogy adatvédelmi nyilatkozatot kell online elfogadnia. Egyebekben a MOL Green Kártya Általános Szerződési Feltételek 4.4 pontjában meghatározott szabályok érvényesülnek.

ÉSZREVÉTELEK JELZÉSE

Ha a vevőnek a szerződéssel kapcsolatban észrevétele vagy reklamációja van, a MOL Nyrt. Ügyfélszolgálatához fordulhat.

Az ügyfélszolgálat postacíme: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.

Telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: 06-40/202-202

További információk, illetve az ÁSZF elérhetősége: www.mol.hu, MOL Ügyfélszolgálat.

A Vevő írásban történő kérésére postán megküldi 300 Ft/lap és postaköltség ellenében.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

Az elektronikus úton kötött szerződésekre az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi. C. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény, valamint a távollévők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

ELÉRHETŐSÉGEINK:

Levelezési cím: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.

Telefon: 06-40/202-202

Fax: +36-1/887-7676

e-mail: kartyagyartas@mol.hu