



MOL Multipont Business Kártya Igénylőlap

MOL üzemanyagkártya szerződő fél tölti ki!

ÉRVÉNYES REGISZTRÁCIÓHOZ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

KÉRJÜK, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL TÖLTSE KI!

Vevő (cég/magánszemély) neve (max. 26 karakter):

MOL Vevőkódja:

Vevőkódját a MOL üzemanyagkártya-szerződésén vagy a kártyás számla fedlapján találja meg.

E-mail címe:

E-mail cím hiányában regisztrációját nem tudjuk befogadni.

Adószáma:

Székhelye/lakcíme: Ir.sz.: Település:

Utca: Házzszám:

Levelezési címe: Ir.sz.: Település:

(Amennyiben eltér a székhely címtől/ lakcímtől) Utca: Házzszám:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 -

Kérjük, az Igénylőlapot írja alá, majd az Igénylőlap hátoldalán válassza ki az igényelendő MOL Multipont Business Kártya/Kártyák típusát és jogosultságát, valamint tüntesse fel az igényelt darabszámot.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy minden igényelt Önálló vagy Főkártya esetében a leendő Kártyabirtokos természetes személynek szükséges kitöltenie a MOL Multipont Business Kártya Regisztrációs lapot, melyet mellékelten küldünk.

Kérjük, a kitöltött Regisztrációs lapokat a jelen kitöltött MOL Multipont Business Kártya Igénylőlappal együtt küldjék vissza e-mailben a business@multipoint.hu vagy postai úton a MOL Kiskereskedelem Ügyfélszolgálatának címére a 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18. címre.

Amennyiben 50-nél több Önálló vagy Főkártyát igényel, Ügyfélszolgálatunk felkeresésével gyorsabban rögzítheti igényét Csoportos MOL Multipont Business Kártya Regisztrációs táblázat kitöltésével. (A megrendelt és beregisztrált kártyákat postán küldjük el az Ön által megadott levelezési címre a megrendeléstől számított 6 héten belül.

Kiegészítő rendelkezések: Vevő kijelenti, hogy a Multipont Program Szabályzatot megismerte és mindenkor hatályos verzióját elfogadja. Vevő felelősséget vállal, hogy az általa megadott adatok valódiak és teljesek. A Multipont a szerződést a Vevő által megadott adatok alapján köti meg.

Jelen Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a www.multipoint.hu oldalról a MOL Multipont Business Program Szabályzatot és az Adatvédelmi Tájékoztatót elolvastam. Az ezekből kapott teljes körű tájékoztatás birtokában - és annak maradéktalan tudomásul vétele mellett - hozzájárulok ahhoz, hogy jelen Adatlapon megjelölt adataimat a MOL Multipont Program Zrt. és a MOL Nyrt. mint együttes adatkezelők az Adatvédelmi Tájékoztatóban (elérhető minden töltőállomáson vagy a www.multipoint.hu weboldalon) részletezett és az általam kiválasztott célokból kezeljék.

Kijelentem, hogy hozzájárulásomat önkéntesen, az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglalt információk ismerete alapján adom meg. Tájékoztatót kaptam arról, hogy jogosult vagyok a jelen Adatlapon és az Adatvédelmi Tájékoztatóban megadott módokon hozzájárulásomat bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Kérdéseimet a hozzájárulás megadása előtt, valamint azt követően is feltehetem.



Kelt: év hónap nap

Vevő aláírása (Cég esetében cégszerű aláírás)

MOL Multipoint Business Kártyák igénylése és beállítási

A MOL Multipoint Business Kártyák vagy egy, az adott kártyához tartozó Önálló (A), vagy pedig közösen egy (B1), vagy több (B2) központi Multipoint számlára gyűjthetik a Multipont Vásárlási Utalványokat (továbbiakban: multipontokat).

- Az **Önálló számlához (A)** egy önálló kártya kapcsolódik, amely jogosult is az általa gyűjtött multipontok beváltására.
- A cégen belüli **egy központi számlára (B1)** történő gyűjtés esetén a számlához rendelhet Főkártyát és Tagkártyákat is, melyek közül csak a Főkártyák jogosultak multipontok beváltására a központi számláról, a Tagkártyák nem.
- Cégen belül lehetősége van **több központi számlát (B2)** is igényelnie, melyhez ugyancsak számlánként rendelhet pontbeváltásra is jogosító Főkártyákat és csak pontgyűjtésre jogosító Tagkártyákat is. Ezt a verziót abban az esetben ajánljuk, ha cégen belül az egyes szervezeti egységeknek szervezeti egységként külön pontgyűjtést és beváltást szeretne lehetővé tenni.

KÁRTYAIGÉNYLÉS					
Egy cégen belül az A és B opciók együttesen is választhatók.					
	A	B (B1 vagy B2)			
	Önálló számlás MOL Multipoint Business Kártyát kérek, mely önállóan jogosult a multipontok gyűjtésére és beváltására is	Központi számlás MOL Multipoint Business Fő- illetve Tagkártyát is kérek, melyek közül csak a Főkártyák jogosultak a multipontok beváltására, a Tagkártyák nem.			
		Cégen belül az összes kártya egy központi számlára gyűjtse a multipontokat (B1)	Cégen belül több központi számlára szeretnénk gyűjteni a multipontokat (B2)		
		Pontbeváltásra is jogosító Főkártyák	Kizárólag pontgyűjtésre jogosító Tagkártyák	Kérjük, a B2 opció választása esetén az alábbi táblázatot töltsé ki.	
Adja meg a megrendelni kívánt MOL Multipoint Business Kártya darabszámot	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> db	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> db	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> db		

TÖBB KÖZPONTI SZÁMLÁHOZ TARTOZÓ MOL MULTIPONT BUSINESS KÁRTYÁK IGÉNYLÉSE B2				
Cégen belüli szervezeti egység vagy részleg (amelyhez külön központi számlát szeretne rendelni) neve	Számlához kapcsolódó pontbeváltásra is jogosító Főkártyák darabszáma	Számlához kapcsolódó csak pontgyűjtésre jogosító Tagkártyák darabszáma	Számlaszám MOL Multipoint Ügyfélszolgálat tölti ki!	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kérjük, minden igényelt Önálló vagy Főkártya esetében töltsék ki a kártyatulajdonos természetes személlyel a MOL Multipoint Business Regisztrációs lapot, és jelen kitöltött Igénylőlappal együtt küldjék vissza e-mailben a business@multipont.hu címre vagy a MOL Kiskereskedelem Ügyfélszolgálatának postai úton a 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18. címre.